



Freedom of Information Program



AHENSIYA
DEPARTMENT OF TRADE
AND INDUSTRY



ADRES
387 Filinvest Bldg., Sen. Gil J.
Puyat Ave., 1200 Makati City,
Philippines



**PANGALAN NG
RECEIVING OFFICER**
CRESENCIANO PAR



**IMPORMASYON SA
PAKIKIPAG-UGNAYAN**
7791-3238



EMAIL
foi@dti.gov.ph

Paraan ng Paghiling

Electronic Request

1 Magtungo sa www.foi.gov.ph gamit ang home address ng inyong browser



2 I-click ang **Sign Up** at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. **Maglakip ng valid ID.**



3 Kapag nakapag-log in na, dadalhin ka sa iyong **Dashboard**. Ang Dashboard ay naglalaman ng lahat ng mga kahilingan FOI ng may-ari ng account.

Dashboard

4 I-click ang **Make a Request** at piliin ang pangalan ng ahensiyang nais hingan ng impormasyon.

Make a Request

5 Dadalhin ka ngayon sa pahinang Make a Request. Sagutan ang lahat ng patlang at i-click ang **Send My Request**.

Send my Request

6 Susuriin ng ahensiya ang iyong kahilingan at padadalhan ka ng pabatiid sa loob ng **15 araw ng trabaho**.



7 Ihahanda ng ahensiya ang impormasyong ilalabas ayon sa **nais mong format**. Ipadadala ito batay sa iyong napiling paraan ng pagtanggap.



Standard Request

Requesting Party

Ipapasa ang kahilingan kay

pababatid kung
aprobado o hindi
aprobado

Receiving Officer

Paunang
ebalwasyon at
ibibigay kay

Ibalik kay

Decision Maker

Sa loob ng 15
araw ng trabaho

Abrobado

Hindi
Abrobado

Mekanismo ng Pag-apela

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaaring hilingin sa amin na magsagawa rin ng internal review sa tugon sa pamamagitan ng pagliham sa KMIS@dti.gov.ph. Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon, at dapat na isumite ito sa loob ng **15 na araw** mula sa petsa ng pagkakatanggap ng liham na ito. Isasagawa namin ang review at ipababatid sa iyo ang resulta sa loob ng **30 araw** mula sa petsa ng pagkakatanggap ng iyong apela.